

Informations pratiques

PROGRESS COM

Contact : Equipe Scolarité 01 44 54 16 00 contact@ecoleprogress.com

Accessibilité



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : j.msihid@ecoleprogress.com

Formation :

<p>Objectifs de la formation Le titulaire du diplôme est capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De participer à la gestion opérationnelle de la PME - De suivre des opérations d'achats et d'investissements de la PME - D'un suivi comptable des opérations avec les clients et fournisseurs de la PME - De participer à la gestion des risques financiers et non financiers de la PME - De mettre en place une démarche qualité au sein de la PME - D'informer, de conseiller, d'orienter et de traiter les réclamations - D'assurer le suivi administratif du personnel - De passer les commandes d'achat et d'immobilisation, de les contrôler, de valider le règlement et d'évaluer les fournisseurs. 	<p>Chaque bloc peut être validé indépendamment. La validation de tous les blocs permet d'obtenir le titre du BTS GPME.</p> <p>Rentrée Septembre</p>
<p>Caractéristiques de la formation RNCP 32360</p> <p>Enseignements professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> U4 – GESTION DE LA RELATION CLIENT U51 – GESTION DES RISQUES U52 – GESTION DES RESSOURCES HUMAINES U6 – FONCTIONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DE LA PME <p>Enseignements généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> U1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION U2 – LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE U3 – CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE 	<p>Durée et tarifs</p> <p>En initial :</p> <ul style="list-style-type: none"> Durée : 2 ans Statut : étudiant Prix : <ul style="list-style-type: none"> - 1^{ère} année : 4290 euros - 2^{ème} année : 4290 euros <p>En alternance :</p> <ul style="list-style-type: none"> Durée : 2 ans Statut : Salarié alternant ou apprenti (Contrat : CDD de 12 à 24 mois) Prix : Formation gratuite (Financée par l'entreprise) Salaire : de 23 à 100% du SMIC selon votre âge, l'année de formation et le type de contrat (1^{ère} ou 2^{ème} année de BTS)
<p>Méthodes mobilisées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espace numérique de travail - Possibilité de cours en distanciel - 9 salles de cours - Écrans numériques 	<p>Rythme de l'alternance</p> <p>2 jours au centre de formation / 3 jours plus la totalité des vacances scolaires* en entreprise (pour chaque année de formation).</p> <p>* sauf périodes indiquées dans le calendrier de formation en alternance.</p>
<p>Modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu des connaissances par les professeurs (DST hebdomadaires, exercices notés, devoirs maison). - BTS blancs deux fois par an (préparation aux écrits et aux oraux). - Evaluation de l'acquisition des compétences en entreprise (carnet d'apprentissage, visites en entreprise...) - Validation de stages (10 semaines en 1^{ère} année et 4 semaines en 	<p>Suite de parcours post diplôme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licence professionnelle spécialité droit, communication ou marketing... - Ecoles de commerce... - Bachelor et Master en ressources humaines - DU assistant commercial ou RH - En école supérieure de commerce et de gestion

<p>2^{ème} année) dans le domaine de l'assistantat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen final : passage de l'examen du BTS au mois de mai en général. 	
<p>Métiers et domaines d'activité</p> <p>Débouchés professionnels : Assistant(e) de gestion, assistant(e) commercial(e), assistant(e) de communication, assistant(e) RH, assistant(e) marketing</p> <p>Secteurs d'activité : Entreprises, administrations, associations, organismes privés ou publics, nationaux.</p>	<p>Équivalence et passerelle</p> <p>120 crédits ECTS</p> <p>Passerelle : Dans le cadre d'une reconversion professionnelle pour une personne ayant exercé dans le domaine du secrétariat ou tout autre domaine, ce BTS constitue une passerelle vers les métiers de l'assistantat et des ressources humaines.</p>
<p>Conditions d'admission (Diplômes et modalités d'admission)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un diplôme niveau Bac Général, Technologique, Professionnel Tertiaire, ou équivalent, au minimum. - La candidature se fait sur sélection de dossier et entretien de motivation individuel. <p>Pour les candidatures en alternance, l'inscription ne sera définitive qu'à la signature d'un contrat (Professionnalisation ou Apprentissage).</p>	<p>Admission définitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Après la validation de la candidature par la commission de l'établissement - À signature du règlement intérieur et conditions générales de ventes pour les étudiants en initial - À la signature d'un contrat d'alternance (ou au paiement de la formation si pas d'obtention d'entreprise)

Mis à jour le 01/02/2023

V1