

DEVIENS

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

DIPLOME RECONNU BAC+2

Titre RNCP35030

CURSUS
420 HEURES

OBJECTIFS

L'objectif principal de la préparation au titre professionnel ARH de PROGRESS COM est de vous préparer à l'exercice de la profession d'assistant(e) des ressources humaines. Pour cela, les notions principales du secteur vous seront enseignées.

Une fois votre préparation terminée, vous serez capable de :

- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Rédiger une fiche de poste
- Assurer l'administration du personnel
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et présélectionner les candidatures
- Organiser l'intégration d'un salarié

PREREQUIS

Les candidats admis à suivre la formation devront respecter les prérequis suivants :

- Avoir validé le baccalauréat ou un diplôme ou Titre RNCP de niveau 4
- Une première expérience dans les métiers du secrétariat est souhaitée
- Maîtrise de l'expression écrite et orale obligatoire
- Avoir moins de 30 ans

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation se déroule 100% en présentiel. Cependant, en cas de force majeure, les cours pourront être suivis en distanciel.

PROGRAMME



CERTIFICATION

L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) d'assistant ressources humaines. Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules :

- CCP / Blocs de compétences Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines = module 1
- CCP / Blocs de compétences Contribuer au développement des ressources humaines = module 2

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

PROCHAINE SESSION :
5/6/2023 au 31/05/2024

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Grâce au statut d'alternant, votre formation est financée à 100% et vous recevez un salaire selon le barème légal/conventionnel en vigueur

RYTHME DE L'ALTERNANCE

Contrat de 35 heures par semaine
soit 8 heures en cours
et 27 heures en entreprise

LIEU DE LA FORMATION



PROGRESS COM
10, rue Saint-Claude
75003 PARIS

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Actions de formation

VAE



DEBOUCHES

Les types d'emplois accessibles sont les suivants : • Assistant(e) RH • Assistant(e) formation • Assistant(e) recrutement • Assistant(e) RH et paie • Chargé(e) des ressources humaine